Regras de Comunicação.

1 - O Contato com a Empresa Cliente deve ser feito sempre presencialmente.

2 - O Contato deve ser feito na sede da empresa.

3 - O contado será feito fora do horário de funcionamento da empresa.

4 - As reuniões devem ser previamente agendadas.

5 - Deve ser evitado ao máximo o contato via aplicativos de mensagens e telefone salvo em caso de necessidade de agendar uma reunião.